

Prins Willem Alexander School

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Een belangrijk deel van een kinderleven wordt door u toevertrouwd aan de leerkrachten van de basisschool. Een school kiest u dan ook met zorg. De Prins Willem Alexanderschool is een groene school. Bewegen en beleven, dat gunnen we onze kinderen. Lekker buiten in het groen. We doen er alles aan om uw kind een fijne plek te geven, om te leren en om in beweging te komen. Dat is dan ook ons motto: Samen in beweging!

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Prins Willem Alexander School
Verwoldseweg 18
7245AH Laren (Gelderland)

☎ 0573401856
🌐 <http://www.bsprinswillemalexander.nl>
✉ info@pwa.skbq.nl

Extra locaties

Kidshuus
Verwoldseweg 12b
7245AH Laren
☎ 0573401856

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	Martine van den Berg	m.vdberg@skbg.nl

Schoolbestuur

Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 3180

<http://www.skbj.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

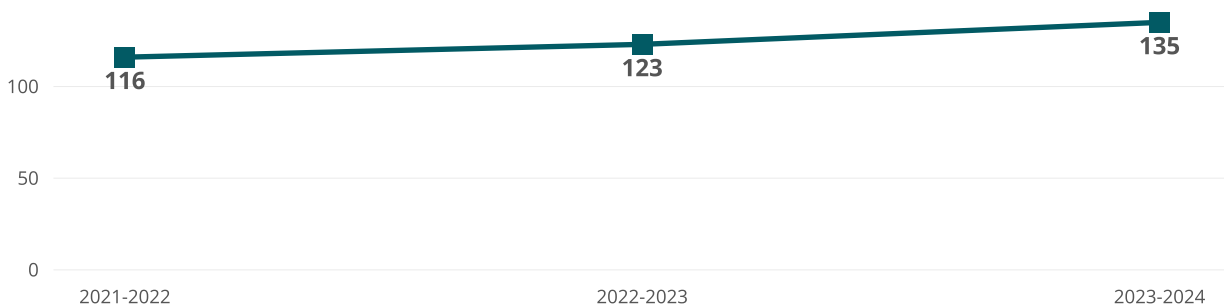
IJssel/Berkel

Aantal leerlingen

De PWA-school is een groeiende school. Zo gingen we van 4 combinatiegroepen, naar 5 groepen in 2020-2021, 6 groepen in 2022-2023 en het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met 7 groepen. We hebben door een grote instroom veel onderbouwleerlingen en een kleine bovenbouw. Om deze reden is naast 6 enkele groepen, onze groep 7/8 een combinatiegroep.

 2023-2024
135

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ontmoeten

Betrouwbaar

Passie

Zelfontplooiing

Christelijke waarden

Missie en visie

Onze school biedt een veilige leeromgeving waar met plezier wordt geleerd en gewerkt. Om kinderen optimaal te kunnen laten groeien, hechten we waarde aan een goede samenwerking met ouders.

We willen het beste resultaat voor ieder kind. Dit doen we in een toekomstgerichte school waar iedereen gezien, gehoord en uitgedaagd wordt, om een volgende stap in de ontwikkeling te zetten. De Prins Willem Alexanderschool kenmerkt zich als toegankelijk en deskundig vanuit een proactieve houding.

Onze school biedt een sterk pedagogisch klimaat. Kinderen kennen de ander, spelen met elkaar en helpen elkaar met leren. Ons motto is: samen in beweging! We zijn een groene school waar kinderen leren binnen en buiten het klaslokaal. Onze school heeft een ruim schoolplein welke uitdaagt om veel te bewegen en de natuur te beleven. Centraal staat: leren en ontdekken.

Met het bieden van een veilig, ondersteunend klimaat willen we kinderen een kans geven om zo zelfstandig mogelijk met haar omgeving om te gaan en er deel vanuit te maken. Naast het aanbieden van de basisvaardigheden vinden we het belangrijk om omgangsvormen, samenwerken en zelfstandigheid aan te leren. We hebben vertrouwen in kinderen. In de groepsdynamiek binnen de groep leert het kind zijn eigen positie te bepalen. We bieden kinderen ruimte om te leren onderzoeken aan de hand van vragen en problemen, zodat zij vaardigheden en oplossingen leren die ook bruikbaar zijn in nieuwe situaties. De school is een onderdeel van de maatschappij. Wij zijn ons bewust van onze pedagogische verantwoordelijkheid met betrekking tot de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. We verwachten van ouders dat ze betrokken zijn bij het onderwijs en leerproces van hun kind.

Identiteit

De PWA is een Christelijke school. Belangrijk voor ons zijn onze waarden en normen zoals vertrouwen en respect. Dagelijks wordt er met een lied, gedicht of een verhaal stilgestaan bij het 'mens zijn' op deze aarde. Hoe gaan we met elkaar om? Wat leren wij van de verhalen in de Bijbel? Hoe kunnen wij die vertalen naar ons leven in deze tijd? Wij willen hierbij de ontmoeting centraal stellen. Samen met alle kinderen vieren we Kerst en Pasen in de Larense Kerk. De methode Trefwoord heeft een hierin een rijk aanbod en deze wordt in alle groepen ingezet.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	8 u 00 min	8 u 00 min
Rekenen	3 u 00 min	3 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertaining)	1 u 00 min	1 u 00 min
Buitenspel	7 u 30 min	7 u 30 min
Overig	2 u 15 min	2 u 15 min

Welbevinden en betrokkenheid zijn in onze kleutergroepen basiswaarden om tot leren te komen. Door ervaren en spelen wordt er op de Prins Willem Alexanderschool vanuit een ontwikkelingsgericht aanbod onderwijs verzorgd.

Wij gaan er van uit dat het jonge kind zich op een natuurlijke manier ontwikkelt en leert door te spelen. Er is ruimte voor het eigen initiatief van het kind, maar daarnaast is er structurele inbreng van de leerkracht. De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen kunnen experimenteren, ontdekken, ervaren en samen kunnen spelen binnen een rijke leeromgeving op ieder niveau. Kinderen hebben de vrijheid om keuzes te maken tussen speelhoeken en activiteiten. Om de nieuwsgierigheid van kinderen te prikkelen zorgen we voor een betekenisvolle omgeving die motiveert en enthousiasmeert. Dit doen we door te werken met rijke speel- en werkhoeken en uitdagend ontwikkelingsmateriaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	9 u 00 min	5 u 45 min	5 u 30 min	5 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Taal	1 u 45 min	5 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertaining)	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Studievaardigheden					1 u 30 min	1 u 30 min
Burgerschapsonderwijs	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal



2.2 Het team

In onze school zijn de volgende mensen werkzaam:

Groep 1: Christien Krajenbrink en Dian van der Leest

Groep 2: Charon Kuiper en Evelien Meijer

Groep 3: Heleen Lansink

Groep 4: Lonneke Janssen en Esther van den Berg

Groep 5: Pauline Duringhof en Simone Pera

Groep 6: Suzan Gerlich en Esther van den Berg

Groep 7/8: Samantha Morssink

Administratief medewerker: Cindy Hazewinkel

Conciërge: Sietske Veltkamp

Kwaliteitscoördinator (IB-er): Rianne Eekhuis

Schoolleider: Martine van den Berg

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor haar vervangingen maakt SKBG gebruik van de diensten van de IJsselpool. De directeuren van de scholen van SKBG kunnen bij voorkomende afwezigheid van hun medewerkers bij ziekte en zwangerschapsverlof middels de VervangingsManager van de IJsselpool kenbaar maken dat ze voor de duur van de afwezigheid van deze medewerker vervanging wensen. De matcher van de pool matcht de vervangingsvraag van SKBG met de bij haar bekend zijnde personen die tijdelijk wensen te werken. SKBG heeft hiervoor een contract met de IJsselpool afgesloten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kindcentrum Avonturijn Laren en Graaf Jantje Laren*.

Onze school verzorgt geen extra aanbod voor het jonge kind (tot 4 jaar), maar werkt in de voorbereiding en overdracht naar de start van de basisschool wel nauw samen met beide aanbieders van kinderopvang/peuterwerk: Avonturijn en Graaf Jantje.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Wij staan voor kwalitatief hoogstaand onderwijs, want goed onderwijs mag geen toeval zijn!

In ons schoolplan 2024-2027 staan de volgende 6 doelen beschreven.

1. Een krachtige basis

Wij hechten waarde aan een doelgericht aanbod in het lezen en rekenen. Hier besteden wij veel tijd en aandacht aan. We werken met horizontale roosters, wat het mogelijk maakt dat leerlingen voor een bepaald vakgebied bij een hogere of lagere groep aan kunnen sluiten. Er wordt instructie gegeven via het effectieve directe instructiemodel (EDI). De volgende lesfasen zijn daarin te onderscheiden: Dagelijkse terugblik, presentatie, (in)oefening, individuele verwerking, periodieke terugblik en de terugkoppeling.

2. Spelend de wereld ontdekken

Gedurende de schooldag is tijd en ruimte voor de brede/totale ontwikkeling van het kind. Zo wordt er veel bewogen en gaan de kinderen regelmatig naar buiten. Op het plein investeren in het aanbieden van spel en het begeleiden van dit spel.

3. Burgerschapsvorming

Spelend de wereld ontdekken

In onze maatschappij heeft iedereen zijn/haar bijdrage te leveren. Je bent onderdeel van een groter geheel en niet alleen voor jezelf op de wereld, maar juist ook voor de ander. We leren kinderen samen te delen en te spelen, om ze van daaruit voor te bereiden op samen leven. We werken aan relaties, samenwerking en doorzettingsvermogen. Kinderen ontdekken waar ze vandaan komen: we maken ze bewust van generaties en geschiedenis.

Ik ben wie ik kies te worden

Ieder individu is continu bezig zijn/haar eigenheid te kneden en te vormen en we tonen daarom ook respect voor ieders persoonlijkheid. We zijn gelijkwaardig en divers. We leren de kinderen vaardigheden aan waardoor zij een stevig fundament kunnen ontwikkelen voor de rest van hun leven. Om dit te bereiken moeten ze leren om grenzen te verleggen en speelt het geloof in jezelf een cruciale rol. Daarnaast ondernemen we een gezamenlijke zoektocht in de geloofsofvoeding met kinderen, met daarbij ook juist aandacht voor de minderbedeelden.

Zorg voor jezelf, zorg voor de ander, zorg voor de omgeving

We leren de kinderen het belang van een goede gezondheid en conditie om voor zichzelf te zorgen. Alleen van hieruit kun je ook zorgen voor een ander. We willen elkaar ontmoeten en als school in verbinding staan met de buurt en het dorp. We leren de kinderen omzien naar de mensen in hun omgeving, maar ook naar hun land en de wereld. We willen hun wereldbeeld verrijken en vergroten door kennisoverdracht over andere landen, culturen en mensen in lessen en gesprekken een plek te geven. We leren de kinderen zorg te dragen voor de natuur in de nabije omgeving, maar ook voor de aarde in zijn geheel.

4. Klaar voor de toekomst

In het schooljaar 2025 - 2026 hopen we ons nieuwe schoolgebouw te gaan betrekken. Het komend schooljaar gebruiken we voor verdere uitwerking van de inrichting van de klaslokalen, ruimtes en het schoolplein.

5. Wij weten hoe leren werkt

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Het team van de PWA zorgt ervoor dat er kwalitatief goede lessen worden gegeven. Zij werken niet individueel, maar besteden veel tijd aan samenwerking en bereiden op professionele wijze samen lessen voor. Tevens volgen zij scholing om hun taak beter te kunnen verrichten. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. We werken op basis van de laatste inzichten en zorgen dat we steeds opnieuw gevoed worden.

6. Digitaal vaardig

In onze samenleving, waarin veel informatie digitaal wordt uitgewisseld, is het belangrijk om niet alleen digitaal vaardig, maar ook digitaal geletterd te zijn. Op die manier kunnen we de informatie die op ons af komt, en natuurlijk elkaar, blijven begrijpen. Digitale geletterdheid gaat over alles wat iemand in een digitale samenleving moet kunnen en kennen. Het bestaat uit vier domeinen: Mediawijsheid, Informatievaardigheden, ICT-basisvaardigheden en Computational thinking. Vanaf het schooljaar 2024-2025 gaan we digitale geletterdheid apart én geïntegreerd aanbieden in alle groepen volgens de methode Basicly.

Zelfstandig werken en inzet leermiddelen

Van kinderen wordt een steeds grotere zelfstandigheid verwacht. In onze veranderende maatschappij dienen zich tal van

informatiebronnen aan. Social media, e-mail, internet. Kinderen moeten leren omgaan met informatie en opdrachten, maar ook leren keuzes te maken. Eén van de werkwijzen die wij in alle groepen hanteren is zelfstandig werken. De kinderen werken aan taken en leren zelf hun tijd in te delen met behulp van een weektaak.

Het chromebook is hierbij één van de middelen die worden gebruikt. Ze worden ingezet tijdens het zelfstandig werken, maar ook de verwerking (niet de instructie) van de rekenlessen wordt hierop gemaakt. Ook worden ze ingezet bij de verwerking van onze werkwijze bij wereldoriëntatie aan de hand van onze methode VierKeerWijzer. In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord.

Schooljaarplan

Deze schoolgids geeft de huidige stand van zaken op de Prins Willem Alexanderschool weer. Het is een uitgebreid document, dat jaarlijks bijgesteld moet worden. Het schooljaarplan is een beleidsdocument voor de school waarin beleidsvoornemens voor het betreffende schooljaar worden geformuleerd. Het jaarplan 2024-2025 is op te vragen bij de schoolleider, Martine van den Berg.

Ieder jaarplan wordt gedurende het schooljaar en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd met het team en de medezeggenschapsraad (MR). Het team en de MR van de Prins Willem Alexanderschool worden beiden betrokken bij de vaststelling van het schooljaarplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen die wij ons gesteld hebben in het jaarplan 2024-2025 komen met grote regelmaat terug op teamvergaderingen, scholingen en studiedagen om te evalueren en waar nodig bij te stellen. Ook de medezeggenschapsraad wordt hierbij meerdere keren per jaar betrokken.

Er wordt gewerkt met een PDCA-cyclus. De schoolleider en de kwaliteitscoördinator bewaken de voortgang van te behalen doelen, door deze in te plannen tijdens overleg, observaties en besprekingen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

We houden alle ontwikkelingen van het kind bij in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De kwaliteitscoördinator (voorheen IB-er) houdt groeps- en leerlingbesprekingen en ondersteunt leerkrachten bij het afstemmen op kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zij volgt de (leer)resultaten van deze kinderen en voert samen met de leerkracht oudergesprekken. Ouders worden vroegtijdig bij het leerproces van hun kind betrokken. Zo nodig wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld waar ouders het handelingsgedeelte van het OPP ondertekenen.

De kwaliteitscoördinator onderhoudt contacten met externen en het Samenwerkingsverband en zit in het schoolondersteuningsteam. In een samenwerkingsverband werken scholen voor regulier basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs samen met als doel het bieden van passend onderwijs. De scholen maken binnen het verband afspraken over hoe de basis- en extra onderwijssteuning in de regio geregeld is.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij gaan bij alle kinderen uit van hoge verwachtingen. Dat wil zeggen dat we voor ieder kind, realistische, maar hoge doelen stellen. Vanuit de onderwijsbehoefte van ieder kind stellen we ons aanbod samen. Daarnaast zoeken we de afstemming hoe we dit aanbod inrichten. Wij gaan uit van de visie: ieder kind kan leren.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen ons schoolteam zijn er meerdere leerkrachten met één of meerdere specialisaties. Deze kennis en expertise wordt gedeeld, zodat alle leerlingen hiervan kunnen profiteren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator (voorheen IB-er)

De functie van kwaliteitscoördinator is samen te vatten in drie rollen:

1. De 'leercoördinator' realiseert passend onderwijs door middel van professionalisering in de school en het ontwikkelen van leraren.
2. De 'zorgregisseur' geeft samen met de leraren de zorg voor leerlingen vorm.
3. De 'trendanalist' bepaalt samen met de leerteams en de school de ambities en stuurt waar nodig gericht bij.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De PWA volgt bij het begeleiden van meer- en hoogbegaafde kinderen het interventiemodel de drie V's (van Hooft & van der Zwan). De begeleiding bestaat hierbij uit drie interventies: versnellen, verrijken en verbinden.

We willen, om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen, meer- en hoogbegaafde kinderen in contact brengen met ontwikkelingsgelijken (verbinden), dit doen we in een uitdagingsgroep: de uilengroep. In de uilengroep bestaat het lesprogramma uit drie onderdelen. De kinderen werken aan de volgende activiteiten:

- Ondersteuning van het zelfbeeld
- Leren leren
- Motivatiebevordering.

Elke periode wordt geëvalueerd welke kinderen verder gaan met het aanbod van de uilengroep en/of welke kinderen worden toegevoegd.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-er en kinder-EHBO

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Om de spelontwikkeling en het gedrag te volgen en positief bij te sturen waar nodig, maken we gebruik van de methode 'Kanjertraining'. Zo leren we kinderen onder andere dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag en wat dat gedrag oproept bij anderen. Het team van de Prins Willem Alexanderschool is gecertificeerd als 'Kanjerschool' en alle leerkrachten zijn gecertificeerd. 'De Kanjertraining' is gericht op de sociale ontwikkeling van de leerlingen, met als doel dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. De Kanjertraining geeft kinderen van groep 1 t/m 8 handvatten in sociale situaties. Ook de ouders worden betrokken bij het traject; tijdens de jaarlijkse informatieavond worden zij geïnformeerd over het lesprogramma en over de Kanjertraining, zie 5.4: sociale ontwikkeling.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Canvas vragenlijst bij de Kanjertraining.

Daarnaast volgen we door middel van observaties continu de ontwikkeling. Alle leerkrachten (van groep 1 t/m 8) vullen ook twee keer per jaar voor iedere leerling rondom deze aandachtsgebieden een signaleringslijst in.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Duringhof	p.duringhof@skbg.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Eekhuis	r.eekhuis@skbg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. L. Janssen (1e interne vertrouwenspersoon)	l.janssen@skbg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. R. Eekhuis (2e interne vertrouwenspersoon)	r.eekhuis@skbg.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. J. Stokvisch (extern) 06-22500550 / 0573-251883	jan@stokvisch.eu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Leerkrachten en ouders zijn partners van elkaar. Samen werken we aan een goede ondersteuning bij de ontwikkeling van onze leerlingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een regelmatig contact tussen school en thuis vinden wij belangrijk. Dit bevordert het welbevinden van uw kind. Wij geven u op verschillende manieren informatie:

* Parro: Via onze Parro-app communiceren wij de agenda met activiteiten en plannen we oudergesprekken. Daarnaast worden er onder de knop van de betreffende groep foto's van lessen of activiteiten gedeeld. Belangrijke schoolinformatie komt via de knop 'schoolnieuws'. Ouders kunnen via de Parro-app contact leggen met de leerkracht.

* Nieuwsberichten: Iedere vrijdag ontvangen alle ouders en verzorgers de nieuwsbrief via de knop 'schoolnieuws' in Parro.

* Oudergesprek: In de periode na het ontvangen van het rapport, dat twee keer per schooljaar mee komt, zijn er oudergesprekken. Daarnaast voeren we aan het begin van het schooljaar met alle ouders én leerlingen een startgesprek. Aan het eind van iedere schooldag staat de leerkracht buiten op het plein om ouders de mogelijkheid te bieden een vraag te stellen of een afspraak te maken.

* Informatieavond: Aan het begin van het nieuwe schooljaar organiseren wij een informatieavond in de groep van uw kind(eren).

* Oudertevredenheid: Wij vinden het belangrijk om te horen hoe u over onze school denkt. Daarom vragen wij u eens in de twee jaar een oudertevredenheidspeiling in te vullen. Uit de gegevens van deze peiling wordt ons duidelijk hoe u bijvoorbeeld over het onderwijs, het schoolgebouw, de omgeving en het team denkt. De gegevens worden gebruikt om ons beleid verder inhoud te geven.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Binnen SKBG willen we ons werk zo goed mogelijk doen en zoveel mogelijk voorkomen dat ouders klachten hebben over de school, de leerkracht, de organisatie of de informatievoorziening. Waar mensen samenwerken kunnen er spanningen ontstaan. Dit kan zijn tussen een leerling/ouder enerzijds en de schoolleiding/leerkracht/externe, anderzijds. Hierover kunt u praten met de schoolleiding van de school of met de interne vertrouwenspersoon. Hebt u met elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Deze klacht kunt u indienen bij het Bestuur van SKBG of de klachtencommissie. Hiervoor is de school aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of aan te pakken.

Omdat we bereid zijn te leren van onze fouten vinden wij het prettig wanneer ouders klachten met de school bespreken. Graag horen we de klacht uit de eerste hand en veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang zullen in onderling overleg worden afgehandeld. Bij de afhandeling van klachten dient te worden opgemerkt dat de inhoud van alle gevoerde gesprekken schriftelijk vastgelegd moet worden door de desbetreffende leerkracht, directeur of de bestuurder. Alle betrokkenen dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van dit verslag en dit te ondertekenen. Een kopie hiervan gaat naar de directeur. De klachten en de afhandeling daarvan zullen jaarlijks worden geëvalueerd.

Verdere uitwerking van de klachtenregeling is te vinden op onze website.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen het gehele schooljaar in de school ondersteunen bij activiteiten. Zo hebben wij o.a. bibliotheekouders, een Sinterklaaswerkgroep, een musicalgroep, luizenouders en nog meer. Daarnaast is er een Ouderraad en een Medezeggenschapsraad. Hieronder meer hierover:

De Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit ouders van kinderen die naar de PWA gaan. Namens het team heeft een leerkracht zitting in de ouderraad. Bij veel activiteiten en vieringen wordt de hulp ingeroepen van de ouderraad, zie 4.2. De ouderraad stelt de hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage vast en int en beheert deze. De oudergeleding van de MR heeft jaarlijks instemmingsrecht bij de vaststelling of wijziging van de hoogte van deze vrijwillige bijdrage. Van de vrijwillige bijdrage worden allerlei extra dingen gedaan waarvoor het ministerie van onderwijs geen vergoeding geeft. Vieringen en andere bijzondere activiteiten zijn op deze manier betaalbaar, maar altijd voor alle kinderen toegankelijk.

Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Nederland kent een Wet op de Medezeggenschap op Scholen die bepaalt dat elke school een Medezeggenschapsraad (MR) heeft die het overleg tussen ouders en leerkrachten enerzijds en het Bevoegd Gezag (bestuur/directie) anderzijds regelt. De MR adviseert het bestuur en de directie omtrent in de wet vastgelegde onderwerpen, heeft inspraak in het door de school gevoerde onderwijsbeleid en houdt er toezicht op dat de school haar visie trouw is. De MR van de PWA bestaat uit vier leden. Twee leden worden d.m.v. verkiezingen gekozen uit en door de ouders; de overige twee leden worden gekozen uit het personeel van de PWA. Leden dienen voor een termijn van drie jaar, met een maximum van tweemaal een termijn van drie jaar. Om de continuïteit te waarborgen is er een schema van aftreden opgesteld. Zaken die alle scholen binnen SKBG betreffen en boven het individuele PWA-belang uitstijgen, worden geregeld in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De MR van de PWA wil er zijn voor leerlingen, ouders en leerkrachten en acht de betrokkenheid van deze partijen bij het te voeren beleid dan ook van groot belang. De vergaderingen van de MR zijn – tenzij anders vermeld – openbaar. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien of andere vragen hebben, dan kunt u de leden van de MR te allen tijde aanspreken of een mail sturen naar: mr@pwa.skgb.nl

Het huishoudelijk regelement van de MR is op te vragen bij leden van de medezeggenschapsraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Activiteiten bij de start en het einde van het sch
- Musical
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisjes in groep 1 t/m 6 en het schoolkamp voor groep 7/8 worden niet bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Hiervoor komt een aparte oproep voor een vrijwillige ouderbijdrage. Ongeacht of ouders de vrijwillige ouderbijdrage wel of niet voldoen, alle leerlingen gaan mee op schoolreisje en mee op schoolkamp.

Wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage, om welke reden dan ook, niet kunnen betalen, dan kunnen zij dit aangeven op school of bij de ouderraad. De school zorgt ervoor dat er een bijdrage voor de betreffende leerling(en) gedaan wordt, zodat zij aan alle activiteiten kunnen deelnemen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Via de ouderapp Parro of telefonisch.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Via een verlofformulier, verkrijgbaar bij de directeur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om onze leerlingen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te kunnen volgen, maken we gebruik van een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. De vakken rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen worden op verschillende onderdelen tweemaal per schooljaar getoetst. De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd en besproken met de leerkracht en de intern begeleider tijdens de groeps- en schoolbespreking. N.a.v. deze analyses en gesprekken worden interventies uitgezet op leerling- en groeps- en schoolniveau.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

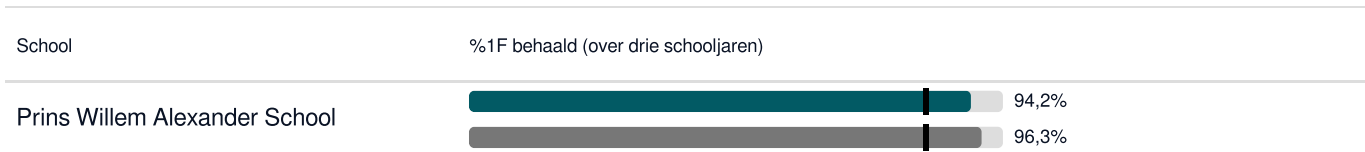
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Groep 8 van het schooljaar 2022-2023 had minder dan 5 leerlingen. Het groepsgemiddelde dat hieruit voorkomt, is hierdoor onvoldoende te meten aan het landelijk gemiddelde.

De individuele schooladviezen die in februari 2023 gegeven zijn kwamen overeen met de uitslag van de Eindtoets.

In het schooljaar 2023/2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar.

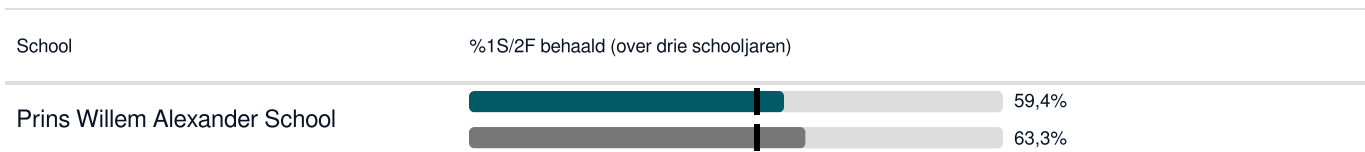
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (53,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Medio juni wordt er ieder jaar een teamgedragen prognose voor het schooladvies opgesteld met het gehele team.

Daarna wordt er eind groep 7 een prognosegesprek gevoerd door de groepsleerkracht(en) met de leerling en zijn/haar ouders.

In november vindt het voorlopig adviesgesprek plaats. In februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Na de uitslag wordt er een definitief adviesgesprek gevoerd.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies

Percentage leerlingen

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Ontmoeting en betrouwbaar

Christelijke waarden

Passie en zelfontplooiing

Onze school wil een veilige omgeving zijn vol vertrouwen. Leerlingen moeten met plezier naar school gaan en zichzelf kunnen zijn, dat is ons uitgangspunt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze leerkrachten zijn Kanjer-gecertificeerd en geven Kanjertrainingen aan onze leerlingen.

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer.

De Kanjertraining bestaat daarnaast uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 zijn om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Graaf Jantje Kinderopvang** en **Avonturijn Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Graaf Jantje Kinderopvang** en **Avonturijn Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op vrije dagen en in schoolvakanties is er opvang mogelijk via Graaf Jantje Kinderopvang en Avonturijn Kinderopvang. De studiedagen, vakanties en andere vrije dagen communiceert de school met beide partijen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Larensse Kermis	09 september 2024	09 september 2024
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaartsweekend	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	08 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025